ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00A2C30F99EF9D0306EA3C0F012BEB925E
Владелец: Чанкаев Мурат Хасанович
Действителен: с 02.04.2026 до 26.06.2027

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ

УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ У.Д. АЛИЕВА»

Факультет экономики и управления

УТВЕРЖДАЮ
И. о. проректора по УР
М. Х. Чанкаев
«30» апреля 2025 г., протокол № 8

Рабочая программа дисциплины

Лабораторный практикум по бухгалтерскому учёту
(наименование дисциплины (модуля)

Направление подготовки

09.03.03 Прикладная информатика

(шифр, название направления)

Направленность (профиль) подготовки

«Прикладная информатика в экономике»

Квалификация выпускника

бакалавр

Форма обучения

Очная / заочная

Год начала подготовки - 2023
(по учебному плану)

Карачаевск, 2026

Программу составил(а): *стар. преподаватель кафедры экономики и прикладной информатики Токова С.И.*

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 09.03.03 Прикладная информатика, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 сентября 2017 г. № 922 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования» - бакалавриат по направлению подготовки 09.03.03 «Прикладная информатика» с изменениями и дополнениями от 8 февраля 2021 г., образовательной программой высшего образования по направлению подготовки 09.03.03 Прикладная информатика, профиль – Прикладная информатика в экономике; локальными актами КЧГУ.

Рабочая программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры экономики и прикладной информатики на 2026-2027 уч. год, протокол № 8 от 15.04. 2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Наименование дисциплины (модуля)....4

2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы....4

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы....5

4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся....6

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий....6

5.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)....7

5.2. Тематика лабораторных занятий....8

5.3. Примерная тематика курсовых работ....10

6. Образовательные технологии....10

7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)....11

7.1. Описание шкал оценивания степени сформированности компетенций....11

7.2.Типовые контрольные задания или иные учебно-методические материалы, необходимые для оценивания степени сформированности компетенций в процессе освоения учебной дисциплины....14

7.2.1. Типовые темы к письменным работам, докладам и выступлениям:....14
7.2.2. Примерные вопросы к итоговой аттестации (экзамен)....15
7.2.3. Бально-рейтинговая система оценки знаний бакалавров....17
8.Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины. Информационное обеспечение образовательного процесса....19

9. Требования к условиям реализации рабочей программы дисциплины (модуля)....19

10. Особенности организации образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья....20

11. Лист изменений в РПД....21

1. Наименование дисциплины (модуля)

Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету

Целью освоения дисциплины формирование документированной систематизированной информации об объектах бухгалтерского учета, принципах разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации и формирования на его основе бухгалтерских проводок, а также на основании нормативных и правовых актов составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации.

Для достижения цели ставятся задачи:

- получение и систематизация знаний о предмете, методе и объектах бухгалтерского учета, требованиях и принципах организации и ведения бухгалтерского учета;
- получение и систематизация знаний о нормативных документах, регулирующих организацию и ведение бухгалтерского учета, составление форм бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации;
- изучение порядка учета имущества, запасов, денежных средств и обязательств организации и формировать бухгалтерские проводки;
- изучение системы бухгалтерских счетов и методов отражения информации на них для разработки рабочего план счетов бухгалтерского учета организации и формирования на его основе бухгалтерских проводок;
- формирование навыков документирования хозяйственных операций, на основе которых формируются показатели об имущественном состоянии и финансовых результатах деятельности хозяйствующего субъекта;
- формирование навыков составления финансовой отчетности как основы оценки эффективности финансово-хозяйственной деятельности;
- формирование умений использования информации бухгалтерского учета для принятия управленческих решений и оценки их.

Цели и задачи дисциплины определены в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки «Прикладная информатика» - 09.03.03 (квалификация – «бакалавр»).

.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету» относится к вариативной части Б1.

Дисциплина (модуль) изучается на:

- очная форма обучения 3 курс, 6 семестр - экзамен
- заочная форма обучения 4 курс, 8 семестр – экзамен

МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП	
Индекс	Б1.В. ДВ.11.02.
Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
Для успешного освоения дисциплины студент должен иметь базовую подготовку по бухгалтерскому учёту и финансам и кредиту.	
Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
Дисциплина (модуль) «Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету» является базовой для успешного освоения дисциплины «Комплексный экономический анализ финансовой деятельности». Изучение дисциплины необходимо для успешного освоения дисциплин профессионального цикла и практик, формирующих компетенции УК-2, ПК-1	

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины «Бухгалтерский учет» направлен на формирование следующих компетенций обучающегося:

Код компетенций	Содержание компетенции в соответствии с ФГОС ВО/ ПООП/ ООП	Индикаторы достижения компетенций	Декомпозиция компетенций (результаты обучения) в соответствии с установленными индикаторами
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющих ресурсов и ограничений	УК-2.1. Знает необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы и методологические основы принятия управленческого решения. УК-2.2. Умеет анализировать альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов; разрабатывать план, определять целевые этапы и основные направления работ. УК-2.3. Владеет методиками разработки цели и задач проекта; методами оценки продолжительности и стоимости проекта, а также потребности в ресурсах	**Знать:** необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы и методологические основы принятия управленческого решения. **Уметь:** анализировать альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов; разрабатывать план, определять целевые этапы и основные направления работ. **Владеть**: методиками разработки цели и задач проекта; методами оценки продолжительности и стоимости проекта, а также потребности в ресурсах
ПК-1	Способность проводить обследование организаций, выявлять информационные потребности пользователей, формировать требования к информационной системе	ПК-1.1. Знает методику проведения обследования организации и выявления информационных потребностей пользователей ПК-1.2 Умеет выявлять информационные потребности пользователей, формировать требования к информационной системе ПК-1.3 Владеет методикой об-	**Знать:** методологию проведения обследования организаций, выявления информационных потребностей пользователей, формирования требования к информационной системе. **Уметь**: проводить обследование организаций, выявлять информационные потребности пользователей, формировать требования к информационной системе.

		следования организации и выявления информационных потребностей пользователей	**Владеть:** навыками проведения обследования организаций, выявления информационных потребностей пользователей, формирования требования к информационной системе

4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины (модуля) составляет 3 ЗЕТ, 108 академических часа.

Объём дисциплины	Всего часов для очной формы обучения	Всего часов для заочной формы обучения
Общая трудоемкость дисциплины	108	108
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий)* (всего)		
Аудиторная работа (всего):	54	10
в том числе:		
лекции	18	4
семинары, практические занятия	Не предусмотрено	Не предусмотрено
практикумы	Не предусмотрено	Не предусмотрено
лабораторные работы	36	6
Внеаудиторная работа:		
консультация перед зачетом		
Внеаудиторная работа также включает индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, групповые, индивидуальные консультации и иные виды учебной деятельности, предусматривающие групповую или индивидуальную работу обучающихся с преподавателем), творческую работу (эссе), рефераты, контрольные работы и др.		
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	50	90
Контрольная работа	4	8
Контроль самостоятельной работы		
Вид промежуточной аттестации обучающегося (зачет / экзамен)	экзамен	экзамен

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

5.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

Для очной формы обучения

№ п/п	Раздел, тема дисциплины	Общая трудоемкость (в часах)				Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)			
		всего	Аудиторные уч. занятия			Сам. работа	Конт.раб.	Планируемые результаты обучения	Формы текущего контроля
			Лек	Пр	Лаб				
1.	Тема: Учетная политика организации. Рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.	10	2		4	4		УК-2 ПК-1	Доклад с презентацией
2.	Тема: Учет основных средств. Учет нематериальных активов	10	2		4	4		УК-2 ПК-1	Блиц-опрос
3.	Тема: Учет материально-производственных запасов	10	2		4	4		УК-2 ПК-1	Творческое задание
4.	Тема: Учет готовой продукции и товаров	10	2		4	4		УК-2 ПК-1	Тест
5.	Тема: Учет финансовых вложений.	10	2		4	4		УК-2 ПК-1	Реферат
6.	Тема: Учет затрат на производство продукции	10	2		4	4		УК-2 ПК-1	Тест
7.	Тема: Учет расчетов с персоналом по оплате труда	10	2		4	4		УК-2 ПК-1	Тест
8.	Тема: Учет капитала и резервов	16	2		4	10		УК-2 ПК-1	Устный опрос
9.	Тема: Учет финансовых результатов. Бухгалтерская (финансовая) отчетность.	22	2		4	12	4	УК-2 ПК-1	Тест по теме
	Всего	**108**	**18**		**36**	**50**	**4**		

Для заочной формы обучения

№ п/п	Раздел, тема дисциплины	Общая трудоемкость (в часах)		Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)

		всего	Аудиторные уч. занятия			Сам. работа	Конт.раб.	Планируемые результаты обучения	Формы текущего контроля
			Лек	Пр	Лаб				
1.	Тема: Учетная политика организации. Рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.	12	2				10	УК-2 ПК-1	Доклад с презентацией
2.	Тема: Учет основных средств. Учет нематериальных активов	12			2		10	УК-2 ПК-1	Блиц-опрос
3.	Тема: Учет материально-производственных запасов	10					10	УК-2 ПК-1	Творческое задание
4.	Тема: Учет готовой продукции и товаров	10					10	УК-2 ПК-1	Тест
5.	Тема: Учет финансовых вложений.	12	2				10	УК-2 ПК-1	Реферат
6.	Тема: Учет затрат на производство продукции	12			2		10	УК-2 ПК-1	Тест
7.	Тема: Учет расчетов с персоналом по оплате труда	10					10	УК-2 ПК-1	Тест
8.	Тема: Учет капитала и резервов	10					10	УК-2 ПК-1	Устный опрос
9.	Тема: Учет финансовых результатов. Бухгалтерская (финансовая) отчетность.	12			2		10	УК-2 ПК-1	Тест по теме
10.	Контроль	8							
	Всего	**108**	**4**		**6**		**90**		

5.2. Тематика лабораторных занятий

ЛАБОРАТОРНОЕ ЗАНЯТИЕ № 1-2

ТЕМА: Учетная политика организации. Рабочий план счетов бухгалтерского учета организации

Основные вопросы, рассматриваемые на занятии**:**

1.Понятие учетной политики, порядок ее формирования

2**.** Изменение и раскрытие учетной политики.

3. Рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.

ЛАБОРАТОРНОЕ ЗАНЯТИЕ № 3-4

Тема: Учет основных средств. Учет нематериальных активов

Основные вопросы, рассматриваемые на занятии:

1 Понятие, классификации, задачи учета и оценка основных средств
2.Оценка основных средств
3. Учет амортизации основных средств.
4.Учет ремонта, реконструкции и модернизации основных средств
5. Понятие, классификация и оценка нематериальных активов.
6. Учет амортизации нематериальных активов.
7. Учет выбытия нематериальных активов. Бухгалтерские проводки.
8.Учет аренды основных средств. Бухгалтерские проводки.

ЛАБОРАТОРНОЕ ЗАНЯТИЕ № 5-6

Тема: Учет материально-производственных запасов

Основные вопросы, рассматриваемые на занятии:

1. Понятие, классификация и задачи учета материально - производственных запасов
2. Оценка материально - производственных запасов
3. Документальное оформление движения материальных запасов
4. Организация учета материалов на складе и в бухгалтерии.
5. Синтетический учет движения материально - производственных запасов.
6.Учет формирования резервов под снижение стоимости материальных ценностей. Бухгалтерские проводки.

ЛАБОРАТОРНОЕ ЗАНЯТИЕ № 7-8

Тема: Учет готовой продукции и товаров

Основные вопросы, рассматриваемые на занятии:

1. Оценка готовой продукции
2. Документальное оформление движения готовой продукции
3. Исчисление фактической себестоимости отгруженной продукции
4. Порядок отражения в учете реализации готовой продукции
5. Учет коммерческих расходов
6. Учет движения товаров
7. Инвентаризация готовой продукции
8. Документирование хозяйственных операций

ЛАБОРАТОРНОЕ ЗАНЯТИЕ № 9-10

Тема: Учет финансовых вложений

Основные вопросы, рассматриваемые на занятии:

1. Понятие финансовых вложений их виды
2. Оценка финансовых вложений
3. Синтетический учет финансовых вложений
4. Обесценение финансовых вложений.

.

ЛАБОРАТОРНОЕ ЗАНЯТИЕ № 11-12

Тема: Учет затрат на производство продукции

Основные вопросы, рассматриваемые на занятии:

1. Понятия «издержки» », «затраты», «себестоимости».
2. Порядок признание расходов
3. Классификация затрат производства для целей учета
4. Учет расходов основного производства
5. Учет расходов вспомогательного производства
6. Учет расходов обслуживающих производств и хозяйств
7. Учет общехозяйственных и общепроизводственных расходов
8. Учет незавершенного производства и брака в производстве

9. Учет расходов будущих периодов и резервов предстоящих расходов и платежей.
10. Методы и способы учета затрат и калькулирования себестоимости продукции

ЛАБОРАТОРНОЕ ЗАНЯТИЕ № 13-14

Тема: Учет расчетов с персоналом по оплате труда

Основные вопросы, рассматриваемые на занятии:

1. Виды, формы и системы оплаты труда
2. Учет численности работников, отработанного времени и выработки
3. Учет оплаты внеурочного и неотработанного времени
4. Синтетический учет оплаты труда
5. Учет удержаний из сумм начисленной оплаты труда
6. Учет расчетов с подотчетными лицами и с персоналом по прочим операциям

ЛАБОРАТОРНОЕ ЗАНЯТИЕ № 15-16

Тема: Учет капитала и резервов

Основные вопросы, рассматриваемые на занятии:

1. Учет собственного капитала (уставного, добавочного, резервного)
2. Общая характеристика резервов
3. Резервы предстоящих расходов

ЛАБОРАТОРНОЕ ЗАНЯТИЕ № 17-18

Тема: Учет финансовых результатов. Бухгалтерская (финансовая) отчетность.

Основные вопросы, рассматриваемые на занятии:

1. Понятие и классификация доходов организации. Признание доходов.
2. Учет прочих доходов и расходов
3. Учет прибылей и убытков
4. Структура и назначение счета 84"Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)". Бухгалтерские проводки.
5. Сущность и назначение бухгалтерской отчетности.
6. Состав бухгалтерской отчетности и требования, предъявляемые к ней.
7. Публичность бухгалтерской (финансовой) отчетности. Адреса и сроки представления бухгалтерской отчетности.
8. Формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации.

5.3. Примерная тематика курсовых работ

Учебным планом не предусмотрены

6. Образовательные технологии

При проведении учебных занятий по дисциплине используются традиционные и инновационные, в том числе информационные образовательные технологии, включая при необходимости применение активных методов обучения.

Традиционные образовательные технологии реализуются, преимущественно, в процессе лекционных и практических (семинарских, лабораторных) занятий. Инновационные образовательные технологии используются в процессе аудиторных занятий и самостоятельной работы студентов в виде применения активных методов обучения.

Информационные образовательные технологии реализуются в процессе использования электронно-библиотечных систем, электронных образовательных ресурсов и элементов электронного обучения в электронной информационно-образовательной среде для активизации учебного процесса и самостоятельной работы студентов.

7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

7.1. *Описание шкал оценивания степени сформированности компетенций*

Уровни сформированности компетенций	Индикаторы	Качественные критерии оценивание			
		2 балла	3 балла	4 балла	5 баллов
УК-2					
Базовый	**Знать:** необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы и методологические основы принятия управленческого решения.	Не знает необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы и методологические основы принятия управленческого решения.	В целом знает необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы и методологические основы принятия управленческого решения.	Знает необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы и методологические основы принятия управленческого решения.	
	Уметь: анализировать альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов; разрабатывать план, определять целевые этапы и основные направления работ.	Не анализировать альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов; разрабатывать план, определять целевые этапы и основные направления работ.	В целом умеет анализировать альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов; разрабатывать план, определять целевые этапы и основные направления работ.	Умеет анализировать альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов; разрабатывать план, определять целевые этапы и основные направления работ.	
	Владеть: методиками разработки цели и задач проекта; методами оценки продолжительности и стоимости проекта, а	Не владеет методиками разработки цели и задач проекта; методами оценки продолжительности и стоимости проекта, а	В целом владеет методиками разработки цели и задач проекта; методами оценки продолжительности и стоимости проекта, а	Владеет методиками разработки цели и задач проекта; методами оценки продолжительности и стоимости проекта, а	

	также потребности в ресурсах	также потребности в ресурсах	также потребности в ресурсах	также потребности в ресурсах	
Повышенный	**Знать:** необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы и методологические основы принятия управленческого решения.				В полном объеме знает необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы и методологические основы принятия управленческого решения
	Уметь: анализировать альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов; разрабатывать план, определять целевые этапы и основные направления работ.				Умеет в полном объеме анализировать альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов; разрабатывать план, определять целевые этапы и основные направления работ.
	Владеть: методиками разработки цели и задач проекта; методами оценки продолжительности и стоимости проекта, а также потребности в ресурсах				В полном объеме владеет методиками разработки цели и задач проекта; методами оценки продолжительности и стоимости проекта, а также потребности в ресурсах
ПК-1					
Базовый	**Знать:** методологию проведения об-	Не знает методологию проведения обсле-	В целом знает методологию проведения	Знает методологию проведения обсле-	

	следования организаций, выявления информационных потребностей пользователей, формирования требования к информационной системе.	дования организаций, выявления информационных потребностей пользователей, формирования требования к информационной системе.	обследования организаций, выявления информационных потребностей пользователей, формирования требования к информационной системе.	дования организаций, выявления информационных потребностей пользователей, формирования требования к информационной системе.	
	Уметь: проводить обследование организаций, выявлять информационные потребности пользователей, формировать требования к информационной системе.	Не умеет проводить обследование организаций, выявлять информационные потребности пользователей, формировать требования к информационной системе.	В целом умеет проводить обследование организаций, выявлять информационные потребности пользователей, формировать требования к информационной системе.	Умеет проводить обследование организаций, выявлять информационные потребности пользователей, формировать требования к информационной системе.	
	Владеть: навыками проведения обследования организаций, выявления информационных потребностей пользователей, формирования требования к информационной системе	Не владеет навыками проведения обследования организаций, выявления информационных потребностей пользователей, формирования требования к информационной системе	В целом владеет навыками проведения обследования организаций, выявления информационных потребностей пользователей, формирования требования к информационной системе	Владеет навыками проведения обследования организаций, выявления информационных потребностей пользователей, формирования требования к информационной системе	
Повышенный	**Знать:** методологию проведения обследования организаций, выявления информационных потребностей пользователей, форми-				В полном объеме знает методологию проведения обследования организаций, выявления информационных потребностей пользователей, формирования

	рования требования к информационной системе.				требования к информационной системе.
	Уметь: методологию проведения обследования организаций, выявления информационных потребностей пользователей, формирования требования к информационной системе.				В полном объеме умеет методологию проведения обследования организаций, выявления информационных потребностей пользователей, формирования требования к информационной системе.
	Владеть: навыками проведения обследования организаций, выявления информационных потребностей пользователей, формирования требования к информационной системе				В полном объеме владеет навыками проведения обследования организаций, выявления информационных потребностей пользователей, формирования требования к информационной системе.

7.2.Типовые контрольные задания или иные учебно-методические материалы, необходимые для оценивания степени сформированности компетенций в процессе освоения учебной дисциплины

7.2.1. Типовые темы к письменным работам, докладам и выступлениям:

1. Учет векселей.
2. Учет лизинговых операций.
3. Учет налога на прибыль в соответствии с ПБУ 18/02 «Учет расчетов по налогу на прибыль организаций».
4. Содержание бухгалтерского баланса и правила оценки его статей.
5. Составление бюджета и контроль за его выполнением.
6. Система «директ-костинг».
7. Учет операций по страхованию работников и имущества организации.
8. Учет затрат и исчисление себестоимости готовой продукции под-собных промышленных производств.

9. Учет расчетов с бюджетом по налогу на имущество.
10. Учет расчетов по имущественному и личному страхованию.
11. Учет затрат в строительстве.
12. Работа, предшествующая составлению годовой бухгалтерской от-четности.
13. Порядок формирования учетной политики организации.
14. Первичный учет расчетных операций.
15. Синтетический и аналитический учет денежных средств на расчет-ных счетах.
16. Учет недостач и потерь от порчи ценностей.
17 Порядок формирования учетной политики организации.
18. Учет денежных средств на депозитных счетах в банках.
19. Учет денежных средств с использованием пластиковых карт.
20. Учет денежных документов.
21 Инвентаризация денежных средств в кассе.
22. Основные первичные документы по учету кассовых операций.

Критерии оценки доклада, сообщения, реферата:

Отметка «отлично» за письменную работу, реферат, сообщение ставится, если изложенный в докладе материал:

- отличается глубиной и содержательностью, соответствует заявленной теме;
- четко структурирован, с выделением основных моментов;
- доклад сделан кратко, четко, с выделением основных данных;
- на вопросы по теме доклада получены полные исчерпывающие ответы.

Отметка «хорошо» ставится, если изложенный в докладе материал:

- характеризуется достаточным содержательным уровнем, но отличается недостаточной структурированностью;
- доклад длинный, не вполне четкий;
- на вопросы по теме доклада получены полные исчерпывающие ответы только после наводящих вопросов, или не на все вопросы.

Отметка «удовлетворительно» ставится, если изложенный в докладе материал:

- недостаточно раскрыт, носит фрагментарный характер, слабо структурирован;
- докладчик слабо ориентируется в излагаемом материале;
- на вопросы по теме доклада не были получены ответы или они не были правильными.

Отметка «неудовлетворительно» ставится, если:

- доклад не сделан;
- докладчик не ориентируется в излагаемом материале;
- на вопросы по выполненной работе не были получены ответы или они не были правильными.

7.2.2. Примерные вопросы к итоговой аттестации (экзамен)

1. Понятие учетной политики, порядок ее формирования
2. Изменение и раскрытие учетной политики
3. Рабочий план счетов бухгалтерского учета организации
4. Понятие, задачи учета и классификация основных средств
5. Оценка основных средств, бухгалтерские проводки
6. Учет амортизации основных средств.
7. Документальное оформление и аналитический учет наличия и
8. движения основных средств.
9. Синтетический учет движения основных средств, бухгалтерские проводки.
10. Учет затрат на восстановление основных средств, бухгалтерские проводки
11. Понятие и состав нематериальных активов
12. Оценка нематериальных активов.

13. Учет наличия и движения нематериальных активов
14. Амортизация нематериальных активов
28
15. Цели и классификация финансовых вложений. Оценка и учет инвестиций
16. Понятие, классификация и задачи учета материально – производственных
17. запасов.
18. Оценка материально - производственных запасов
19. Документальное оформление поступления и отпуска МПЗ
20. Организация синтетического учета МПЗ
21. Создание резерва под снижение стоимости материальных ценностей
22. Учет кассовых операций, бухгалтерские проводки.
23. Учет денежных средств на расчетных счетах организации
24. Учет денежных средств, находящихся на специальных счетах
25. Учет валютных операций, бухгалтерские проводки
26. Понятия «издержки», «затраты», «расходы». Порядок признание расходов
27. Понятие себестоимости продукции, работ, услуг ее состав
28. Классификация расходов производства
29. Синтетический учет затрат
30. Учет, оценка и инвентаризация незавершенного производства
31. Анализ себестоимости продукции
32. Учет выпуска готовой продукции
33. Учет продажи готовой продукции, бухгалтерские проводки
34. Понятие и классификация доходов организации. Признание доходов.
35. Особенности учета доходов на счете 90» Продажи
36. Учет прочих доходов и расходов
37. Учет прибылей и убытков
38. Структура и назначение счета 84"Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)"
39. Учет доходов будущих периодов
40. Виды, формы и системы оплаты труда
41. Учет численности работников, отработанного времени и выработки
42. Учет оплаты внеурочного и неотработанного времени
43. Синтетический учет оплаты труда
44. Учет удержаний из сумм начисленной оплаты труда
45. Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению
46. Учет расчетов с подотчетными лицами и с персоналом по прочим операциям
47. Учет расчетов по долгосрочным и краткосрочным кредитам банков и займам.
48. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками. Учет авансов полученных.
49. Учет расчетов с покупателями и заказчиками. Виды расчетов, порядок учета авансов полученных.
50. Учет расчетов по претензиям. Учет расчетов с учредителями, акционерами, с дочерними обществами и другими подразделениями.
51. Учет расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.
52. Формирование и учет уставного добавочного и резервного капиталов
53. Формирование и учет целевого финансирования, нераспределенной прибыли, специальных фондов и резервов
54. Характеристика форм бухгалтерской (финансовой) отчетности
55. Формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации

Критерии оценки (экзамен)

Экзамен – является формой заключительного контроля (промежуточной аттестации), в ходе которой подводятся итоги изучения дисциплины.

Экзамен по дисциплине предусматривает формулировку ответов на два экзаменационных вопроса и решение задачи, состоящей из трех ситуационных заданий по различным темам, изучаемым в семестре.

Оценка «отлично» выставляется студенту, который обладает всесторонними, систематизированными и глубокими знаниями материала учебной программы, умеет свободно выполнять задания, предусмотренные учебной программой, усвоил основную и ознакомился с дополнительной литературой, рекомендованной учебной программой. Данная оценка выставляется студенту, усвоившему взаимосвязь основных положений и понятий дисциплины в их значении для приобретаемой специальности, проявившему творческие способности в понимании, изложении и использовании учебного материала, правильно обосновывающему принятые решения, владеющему разносторонними навыками и приемами выполнения практических работ.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, обнаружившему полное знание материала учебной программы, успешно выполняющему предусмотренные учебной программой задания, усвоившему материал основной литературы, рекомендованной учебной программой. Данная оценка выставляется студенту, показавшему систематизированный характер знаний по дисциплине, способному к самостоятельному пополнению знаний в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности, правильно применяющему теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеющему необходимыми навыками и приемами выполнения практических работ.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, который показал знание основного материала учебной программы в объеме, достаточном и необходимым для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справился с выполнением заданий, предусмотренных учебной программой, знаком с основной литературой, рекомендованной учебной программой. Данная оценка выставляется студенту, допустившему погрешности в ответах на экзамене или выполнении экзаменационных заданий, но обладающему необходимыми знаниями под руководством преподавателя для устранения этих погрешностей, нарушающему последовательность в изложении учебного материала и испытывающему затруднения при выполнении практических работ.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, не знающему основной части материала учебной программы, допускающему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных учебной программой заданий, неуверенно с большими затруднениями выполняющему практические работы. Данная оценка выставляется студенту, который не может продолжить обучение или приступить к деятельности по специальности по окончании университета без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине

7.2.3. Бально-рейтинговая система оценки знаний бакалавров

Согласно Положения о балльно-рейтинговой системе оценки знаний бакалавров баллы выставляются в соответствующих графах журнала (см. «Журнал учета балльно-рейтинговых показателей студенческой группы») в следующем порядке:

«Посещение» - 2 балла за присутствие на занятии без замечаний со стороны преподавателя; 1 балл за опоздание или иное незначительное нарушение дисциплины; 0 баллов за пропуск одного занятия (вне зависимости от уважительности пропуска) или опоздание более чем на 15 минут или иное нарушение дисциплины.

«Активность» - от 0 до 5 баллов выставляется преподавателем за демонстрацию студентом знаний во время занятия письменно или устно, за подготовку домашнего задания, участие в дискуссии на заданную тему и т.д., то есть за работу на занятии. При этом преподаватель должен опросить не менее 25% из числа студентов, присутствующих на практическом занятии.

«Контрольная работа» или «тестирование» - от 0 до 5 баллов выставляется преподавателем по результатам контрольной работы или тестирования группы, проведенных во внеаудиторное время. Предполагается, что преподаватель по согласованию с деканатом проводит подобные мероприятия по выявлению остаточных знаний студентов не реже одного раза на каждые 36 часов аудиторного времени.

«Отработка» - от 0 до 2 баллов выставляется за отработку каждого пропущенного лекционного занятия и от 0 до 4 баллов может быть поставлено преподавателем за отработку студентом пропуска одного практического занятия или практикума. За один раз можно отработать не более шести пропусков (т.е., студенту выставляется не более 18 баллов, если все пропущенные шесть занятий являлись практическими) вне зависимости от уважительности пропусков занятий.

«Пропуски в часах всего» - количество пропущенных занятий за отчетный период умножается на два (1 занятие=2 часам) (заполняется делопроизводителем деканата).

«Пропуски по неуважительной причине» - графа заполняется делопроизводителем деканата.

«Попуски по уважительной причине» - графа заполняется делопроизводителем деканата.

«Корректировка баллов за пропуски» - графа заполняется делопроизводителем деканата.

«Итого баллов за отчетный период» - сумма всех выставленных баллов за данный период (графа заполняется делопроизводителем деканата).

Таблица перевода балльно-рейтинговых показателей в отметки традиционной системы оценивания

Соотношение часов лекционных и практических занятий	0/2	1/3	1/2	2/3	1/1	3/2	2/1	3/1	2/0	Соответствие отметки коэффициенту
Коэффициент соответствия балльных показателей традиционной отметке	1,5	1,1	1,1	1,1	1,1	1,1	1,1	1,1	1,1	«зачтено»
	1	1	1	1	1	1	1	1	1	«удовлетворительно»
	2	1,75	1,65	1,6	1,5	1,4	1,35	1,25	-	«хорошо»
	3	2,5	2,3	2,2	2	1,8	1,7	1,5	-	«отлично»

Необходимое количество баллов для выставления отметок («зачтено», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично») определяется произведением реально проведенных аудиторных часов (n) за отчетный период на коэффициент соответствия в зависимости от соотношения часов лекционных и практических занятий согласно приведенной таблице.

«Журнал учета балльно-рейтинговых показателей студенческой группы» заполняется преподавателем на каждом занятии.

В случае болезни или другой уважительной причины отсутствия студента на занятиях, ему предоставляется право отработать занятия по индивидуальному графику.

Студенту, набравшему количество баллов менее определенного порогового уровня, выставляется оценка "неудовлетворительно" или "не зачтено". Порядок ликвидации задолженностей и прохождения дальнейшего обучения регулируется на основе действующего законодательства РФ и локальных актов КЧГУ.

Текущий контроль по лекционному материалу проводит лектор, по практическим занятиям – преподаватель, проводивший эти занятия. Контроль может проводиться и совместно.

8.Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины. Информационное обеспечение образовательного процесса

8.1. Основная литература:

1. **Бухгалтерский учет. Лабораторный практикум**: учебное пособие / Т. К. Дудинская, М. А. Щеглова, О. А. Коньшина, О. В. Секлецова; Кемеровский государственный университет. - Кемерово: КемГУ, 2018. - 97 с. - ISBN 978-5-8353-2293-0. - URL: https:ZZe.lanbook.com/book/134323 . - Режим доступа: для авториз. пользователей. - Текст: электронный.
2. **Пономарева, Л. В.** Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету (сквозная задача): учебное пособие / Л. В. Пономарев, Н. Д. Стельмашенко. - 5-е изд., перераб. и доп. - Москва: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2026. - 228 с. - ISBN 978-5-9558-0407-1. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2213303 (). - Режим доступа: по подписке. - Текст: электронный.
3. **Пономарева, Л. В.** Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету и финансовому анализу (сквозная задача): учебное пособие / Л. М. Пономарева, Н. Д. Стельмашенко. - Москва: ИНФРА-М, 2026. - 287 с. - ISBN 978-5-9558-0420-0. - URL: https:ZZznanium.ruZcatalogZproductZ2213303 (). - Режим доступа: по подписке. - Текст: электронный.

8.2. Дополнительная литература:

1. **Усольцева, И. В.** Учебно-методическое пособие по дисциплине «Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету»: учебно-методическое пособие / И. В. Усольцева, И. В. Авдеева. - Тольятти: ТГУ, 2010. - 128 с. - URL: https://e.lanbook.com/book/140143 (). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - Текст: электронный.

9. Требования к условиям реализации рабочей программы дисциплины (модуля)

9.1. Общесистемные требования

Электронная информационно-образовательная среда ФГБОУ ВО «КЧГУ»

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде (ЭИОС) Университета из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории Университета, так и вне ее.

Функционирование ЭИОС обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование ЭИОС соответствует законодательству Российской Федерации.

Адрес официального сайта университета: https://kchgu.ru/.

Адрес размещения ЭИОС ФГБОУ ВО «КЧГУ»: https://do.kchgu.ru/

Электронно-библиотечные системы (электронные библиотеки)

Учебный год	Наименование документа с указанием реквизитов	Срок действия документа

2026-2027 учебный год	Электронно-библиотечная система ООО «Знаниум». Договор № 249 эбс от 14.05.2025 г. Электронный адрес: https://znanium.ru/.	от 14.05.2025г. до 14.05.2026г.
2026-2027 учебный год	Электронно-библиотечная система «Лань». Договор № 12 от 02.02.2026 г. Электронный адрес: https://e.lanbook.com/.	от 02.02.2026г. до 02.02.2027г.
2026-2027 учебный год	Электронно-библиотечная система КЧГУ. Положение об ЭБ утверждено Ученым советом от 30.09.2015г. Протокол № 1. Электронный адрес: - https://lib.kchgu.ru/.	Бессрочный
2026-2027 учебный год	Национальная электронная библиотека (НЭБ). Договор №101/НЭБ/1391-п от 22. 02. 2023 г. Электронный адрес: https://rusneb.ru/.	Бессрочный
2026-2027 учебный год	Научная электронная библиотека «ELIBRARY.RU». Лицензионное соглашение №15646 от 21.10.2016 г. Электронный адрес: https://elibrary.ru/.	Бессрочный
2026-2027 учебный год	Электронный ресурс Polpred.comОбзор СМИ. Соглашение. Бесплатно. Электронный адрес: https://polpred.com/	Бессрочный

9.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины

Занятия проводятся в учебных аудиториях, предназначенных для проведения занятий лекционного и практического типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с расписанием занятий по образовательной программе. С описанием оснащенности аудиторий можно ознакомиться на сайте университета, в разделе материально-технического обеспечения и оснащенности образовательного процесса по адресу: https://kchgu.ru/sveden/objects/

9.3. Необходимый комплект лицензионного программного обеспечения

1. ABBY FineReader (лицензия №FCRP-1100-1002-3937), бессрочная.
2. Calculate Linux (внесён в ЕРРП Приказом Минкомсвязи №665 от 30.11.2018-2020), бессрочная.
3. Microsoft Office (лицензия №60127446), бессрочная.
4. Microsoft Windows (лицензия №60290784), бессрочная.

9.4. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования - https://fgosvo.ru/.

10. Особенности организации образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья

В ФГБОУ ВО «Карачаево-Черкесский государственный университет имени У.Д. Алиева» созданы условия для получения высшего образования по образовательным программам обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ).

Специальные условия для получения образования по ОПВО обучающимися с ограниченными возможностями здоровья определены «Положение об организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья», размещённым на сайте Университета по адресу: https://kchgu.ru/.

11. Лист изменений в РПД

Изменение	Дата и номер ученого совета факультета/института, на котором были рассмотрены вопросы о необходимости внесения изменений	Дата и номер протокола ученого совета Университета, на котором были утверждены изменения
Обновлены договоры: 1.Электронно-библиотечная система «Лань». Договор № 12 от 02.02.26г. Действует до 02.02.2027г.		03.06.2026г., протокол № 8
2.Обновлен договор №332 эбс ООО «Знаниум» от 02.06.2026 г. Действует с 02.06.2026г. до 02.06.2027г.		03.06.2026г., протокол № 8